ПРОЕКТ

Об утверждении порядка предоставления

дополнительной меры социальной поддержки

отдельным категориям сотрудников

Управления министерства внутренних дел

России по городу Туле

В соответствии с Решением Тульской городской Думы от 23 июля 2025 года № 11/233 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в 2025-2026 годах» с целью предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации по городу Туле, на основании Устава муниципального образования городской округ город Тула администрация города Тулы ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень должностей отдельных категорий сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки (приложение №1).
2. Утвердить [Порядок](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=138760&dst=100010) предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле (приложение №2).
3. Опубликовать постановление путем его размещения в официальном сетевом издании муниципального образования город Тула «Сборник правовых актов и иной официальной информации муниципального образования город Тула» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также разместить на официальном сайте администрации города Тулы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

Глава администрации города Тулы И.И. Беспалов

Приложение № 1

к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**Перечень должностей отдельных категорий сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Наименование структурного подразделения, должности** | |
| 1. **Отдельный батальон ДПС Госавтоинспекции Управления Министерства внутренних дел России**   **по городу Туле** | | | |
| 1.1. | | Командир батальона | |
| 1.2. | | Заместитель командира батальона (по службе) | |
| 1.3 | | Заместитель командира батальона (курирующий работу с личным составом) | |
| 1.4. | | Командир роты | |
| 1.5. | | Заместитель командира роты | |
| 1.6. | | Командир взвода | |
| 1.7. | | Помощник командира (по технической части) группы материально-технического обеспечения | |
| 1.8. | | Старшина группы материально-технического обеспечения | |
| 1.9. | | Старший инспектор группы по исполнению административного законодательства | |
| 1.10. | | Инспектор группы по исполнению административного законодательства | |
| 1.11 | | Старший инспектор (ДПС) | |
| 1.12 | | Инспектор (ДПС) | |
| 1.13 | | Специалист группы по работе с личным составом | |
| 1.14 | | Инструктор группы по работе с личным составом | |
| 1.15 | | Психолог группы по работе с личным составом | |
| 1.16 | | Старший инспектор направления организации службы | |
| 1.17 | | Старший инспектор дежурной группы | |
| 1.18 | | Инспектор дежурной группы | |
| 2. **Отдел Государственной инспекции безопасности дорожного движения Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле** | | | |
| 2.1 | Начальник отдела | |
| 2.2. | Заместитель начальника отдела | |
| 2.3. | Заместитель начальника отдела – начальник отделения (отделение дорожного надзора) | |
| 2.4. | Старший государственный инспектор безопасности дорожного движения | |
| 2.5. | Государственный инспектор безопасности дорожного движения | |
| 2.6. | Старший инспектор группы по пропаганде безопасности дорожного движения | |
| 2.7. | Инспектор группы по пропаганде безопасности дорожного движения | |
| 2.8. | Старший государственный инспектор дорожного надзора отделения дорожного надзора | |
| 2.9. | Государственный инспектор дорожного надзора отделения дорожного надзора | |

Приложение № 2

к постановлению

администрации города Тулы

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

[**Порядок**](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW067&n=138760&dst=100010) **предоставления дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям сотрудников Управления министерства внутренних дел России по городу Туле**

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления дополнительной меры социальной поддержкиотдельным категориям сотрудников Управления Министерства внутренних дел России по городу Туле (далее – Порядок).

1. Право на дополнительную меру социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты (далее – денежная выплата) имеют лица, указанные в приложении № 1 к настоящему постановлению.

3. Размер денежной выплаты установлен пунктом 1 решения Тульской городской Думы от 23.07.2025 года №11/233 «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в 2025-2026 году».

4. Денежная выплата предоставляется ежемесячно администрацией города Тулы на основании правового акта администрации города Тулы (далее – правовой акт).

1. Для осуществления денежной выплаты Управление Министерства внутренних дел России по городу Туле (далее – Управление) предоставляет в администрацию города Тулы ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за истекшим, реестр отдельных категорий сотрудников Управления, которым установлена дополнительная мера социальной поддержки (далее - реестр) по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

В реестр включаются сотрудники, полностью отработавшие месяц,   
за который производится денежная выплата, в том числе сотрудники, находящиеся в очередном отпуске, командировке и отсутствующие в связи в временной нетрудоспособностью.

6. Управление несет ответственность за своевременность представления реестров и достоверность сведений, представленных в них.

7. Одновременно с реестром Управление представляет следующие документы, в случае если такие документы ранее не представлялись:

копия паспорта (страниц, содержащих сведения о личности);

реквизиты лицевого счета, открытого сотрудником в российской кредитной организации;

копия СНИЛС;

копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории РФ (ИНН);

согласие на обработку персональных данных, согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

8. Уполномоченным органом администрации города Тулы по рассмотрению предоставленных Управлением документов и подготовки соответствующего проекта правового акта является управление по местному самоуправлению администрации города Тулы (далее -уполномоченный орган).

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения реестра рассматривает реестр, готовит проект правового.

10. Перечисление денежной выплаты на счета сотрудников, открытые ими в кредитных организациях, осуществляется в течение семи рабочих дней со дня издания правового акта.

11. Основаниями для отказа в предоставлении денежной выплаты являются:

а) отсутствие у сотрудников, указанных в реестре, права на денежную выплату;

б) непредставление или представление неполного пакета документов и сведений, указанных в пунктах 5,7 настоящего Порядка.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Порядку предоставления

дополнительной меры

социальной поддержки отдельным

категориям сотрудников

Управления Министерства внутренних дел

России по городу Туле

В администрацию города Тулы

Реестр отдельных категорий сотрудников

Управления Министерства внутренних

дел России по городу Туле, которым установлена

дополнительная мера социальной поддержки

за\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО/  дата рождения | СНИЛС/ИНН | Паспортные данные | Структурное подразделение | Должность | Дата поступления на службу/  дата увольнения со службы (при наличии) | Сумма к выплате | Реквизиты банковского счета, на который подлежит перечислению выплата (наименование банка, БИК банка, номер счета получателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (должность руководителя) | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |
|  | | |
| (телефон) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_\_\_ | | |

Приложение 2

к Порядку предоставления дополнительной меры

социальной поддержки отдельным

категориям сотрудников

Управления министерства внутренних дел

России по городу Туле

Согласие на обработку персональных данных

г. Тула «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, паспорт РФ: серия \_\_\_\_\_, №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_, состоящий (ая) на регистрационном учёте по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, принимаю решение о предоставлении моих персональных данных муниципальному казенному учреждению «Централизованная бухгалтерия администрации города Тулы» (далее – Оператор), находящегося по адресу: г. Тула, пр. Ленина, 56, своей волей и в своём интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных Оператором для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, прохождения безналичных платежей на мой банковский счёт, для составления и выдачи справок по установленным формам по заработной плате и обязательным отчислениям, для передачи третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, для получения персональных данных из Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

паспортные данные, фамилия имя отчество, пол, возраст, дата и место рождения, адрес регистрации и фактического места жительства, гражданство, семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться для предоставления мне льгот, предусмотренных трудовым и налоговым законодательством, идентификационный номер налогоплательщика, свидетельство государственного пенсионного страхования, сведения о социальных льготах и выплатах, на которые я имею право в соответствии с действующим законодательством, предыдущие места работы, сведения о доходах, номера контактных телефонов, фотографии.

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться штатными сотрудниками Оператора путём смешанной обработки персональных данных автоматизированным методом и без использования средств автоматизации, а именно путём, совершения действий, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащий персональные данные, в соответствии с требованиями федерального законодательства, но не менее срока действия моего трудового договора, заключенного с работодателем: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Работодатель).

В порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, согласие может быть отозвано мной путём письменного обращения к Работодателю.

При подписании настоящего согласия я ознакомлен с правами субъекта персональных данных, установленными главой 3 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Я согласен с тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении персональных данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Работодателя.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2025 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись, ФИО)